

САРАТОВСКАЯ ВЫСШАЯ ПАРТИЙНАЯ ШКОЛА

Для служебного пользования
ЗКЗ.М _____

У С Т А В
Саратовской высшей партийной школы

Саратов - I988

СОГЛАСОВАН

Секретарь Саратовского
обкома КПСС
Киселев Н.Гришин
"10" ноября 1988 г.

ЗАРЕГИСТРИРОВАН

"15" ноября 1988 г.
Зав.УМО ВПШ АОН при
ЦК КПСС
Егоров В.Егоров

У С Т А В

Саратовской высшей партийной школы

I. Общие положения

I. Саратовская высшая партийная школа (СВПШ) является одним из высших учебных заведений КПСС, осуществляющих подготовку и повышение квалификации партийных, советских и идеологических работников, и рассматривается одним из главных каналов формирования резерва кадров для комплектования всех звеньев партийного и государственного аппарата.

Высшее партийно-политическое образование основывается на глубоком систематическом изучении теории марксизма-ленинизма, исторического опыта КПСС, программных документов партии, закономерностей мирового революционного процесса и внешнеполитической деятельности КПСС, экономики СССР, теории и опыта ускорения социально-экономического развития страны, партийного и советского строительства, процессов духовной жизни общества, воспитании у работников инициативы, ответственности, деловитости, умения творчески подходить к своим обязанностям, готовности бороться за проведение в жизнь политической линии партии.

2. Саратовская высшая партийная школа:

- 2.1. Осуществляет обучение и воспитание кадров, их переподготовку в соответствии с требованиями Центрального Комитета КПСС;
- 2.2. Проводит научные исследования по общественным наукам, активно сотрудничает с соответствующими научными учреждениями АН СССР, высшей школы, обеспечивает подготовку и повышение квали-

2
фикации научно-педагогических кадров;

2.3. Занимается изучением, обобщением и распространением передового опыта работы партийных, советских органов, идеологических организаций, прежде всего на основе совместных программ сотрудничества;

2.4. Является региональным методическим центром системы повышения квалификации партийных, советских и идеологических кадров;

2.5. Активно участвует в жизни местных партийных и советских организаций, помогает партийным комитетам и Советам народных депутатов в работе с кадрами, совершенствовании стиля, форм и методов их деятельности;

2.6. Оказывает помощь братским партиям в подготовке кадров.

3. СВИШ создана, реорганизуется и ликвидируется Центральным Комитетом КПСС. Она именуется по названию города Саратова, в котором расположена: "Центральный Комитет Коммунистической партии Советского Союза. Саратовская высшая партийная школа".

4. СВИШ в своей деятельности руководствуется постановлениями ЦК КПСС, типовым "Положением о высшей партийной школе", настоящим Уставом и действующим законодательством.

5. Координация деятельности СВИШ в области учебного процесса, научных и методических исследований, подготовки и повышения квалификации научно-педагогических кадров, изучения и обобщения опыта работы партийных, советских, идеологических организаций, издания учебной и научной литературы, подготовки учебных планов и программ осуществляется Академией общественных наук при ЦК КПСС. В этих целях под председательством ректора Академии создается и работает Совет ректоров высших партийных учебных заведений.

6. В СВИШ устанавливаются правила внутреннего трудового распорядка, которые утверждаются общим собранием коллектива по представлению ректора и профсоюзного комитета школы. Функции структурных подразделений и руководителей ВИШ определяются настоящим Уставом, Положениями о соответствующих подразделениях; обязанности и ответственность отдельных работников - должностными инструкциями, утверждаемыми руководством школы по согласованию с профсоюзным комитетом.

Высшая партийная школа пользуется правами юридического лица.

I. Система подготовки и повышения квалификации кадров

1. В СВИШ организуются следующие виды подготовки и повышения квалификации кадров:

1.1. Двухгодичное обучение (очное) на базе высшего образования;

1.2. Трехгодичное обучение (заочное) на базе высшего образования;

1.3. Четырехгодичное обучение (очное) на базе среднего образования;

1.4. Курсовое обучение на факультете повышения квалификации партийных, советских и идеологических кадров.

2. С разрешения ЦК КПСС в составе СВИШ могут образовываться вечерние отделения, филиалы, консультационные пункты и другие учебные подразделения, оформляемые соответствующим решением ректората и приказом ректора школы.

II. Структура Саратовской высшей партийной школы

1. Руководство деятельностью СВИШ осуществляет ректор, утвержденный ЦК КПСС по представлению Саратовского обкома партии. Ректор и проректоры избираются на срок до 5 лет. Выборы проводятся в соответствии с "Положением о проведении выборов ректоров, проректоров высших партийных школ", утвержденным Советом ректоров высших партийных учебных заведений 27 мая 1988 года. По усмотрению ректората, парткома и профкома может вводиться выборность руководителей в подведомственных административных и вспомогательных подразделениях.

2. Ректор полномочен решать все вопросы работы школы, вытекающие из решений партийных органов, типового "Положения о высшей партийной школе" и настоящего Устава. Он несет всю полноту ответственности за выполнение поставленных перед школой задач.

Ректор представляет СВИШ во всех организациях, является распорядителем кредитов по утверждаемой смете расходов. Решения ректора о распределении фондов премирования и материальной помощи, поощрении отдельных работников согласовываются с профсоюзным комитетом.

3. Ректор распределяет должностные обязанности между проректорами, другими ответственными работниками с оформлением приказа по СВИШ.

4. Для коллегиального рассмотрения вопросов в СВИШ создаются ученый совет, ректорат, научно-методический совет по курсовой системе. Их состав утверждается приказом ректора, как правило, на срок до 5 лет.

5. Ученый совет рассматривает принципиальные вопросы совершенствования учебного процесса, подготовки и повышения квалификации кадров, планирования и организации научных исследований, сотрудничества с партийными комитетами, советскими органами и идеологическими учреждениями, обсуждает научные, методические доклады и сообщения, возбуждает ходатайства о присвоении ученых и почетных званий, вырабатывает коллективное мнение по актуальным проблемам деятельности СВИШ.

В рамках Ученого совета его решением могут образовываться постоянные или временные научно-методические комиссии.

Решения Ученого совета, требующие проведения в жизнь на основе единогласия, утверждаются приказом ректора.

6. Состав, функции и порядок деятельности ректората как рабочего органа руководства школой определяются ректором.

7. Научно-методический совет по курсовой системе рассматривает актуальные вопросы подготовки и повышения квалификации кадров, организует постоянный обмен опытом работы курсов, помогает им более полно использовать научно-педагогический потенциал СВИШ и других учебных, научно-исследовательских учреждений, содействует улучшению информационного обслуживания.

8. В соответствии с основными видами подготовки кадров в СВИШ образуются отделения. Для непосредственного руководства ими ректором на демократической основе назначаются деканы. Основными обязанностями деканов отделений являются организация учебных занятий, привлечение слушателей к исследовательской работе, воспитание у них ответственного отношения к учебе, высоких морально-политических и профессиональных качеств. Могут вводиться деканы по организации стажировок и практики.

9. Основным учебно-методическим и научно-исследовательским подразделением СВИШ является кафедра во главе с заведующим. Коли-

чество и перечень кафедр, их структура и штаты утверждаются ректором в пределах установленных штатов и фонда заработной платы преподавателей. Ректор по представлению заведующего кафедрой имеет право перераспределения учебных поручений преподавателям с учетом выполняемой научной, методической работы, изучения практического опыта, стажировки и т.д.

При каждой кафедре создается методический кабинет.

10. Для информационного обеспечения учебной, научной деятельности, решения практических задач в СВИШ образуется лаборатория информатики и вычислительной техники. Объем и характер её работы определяются едицкой программой компьютеризации партийно-политического образования, разрабатываемой АОН при ЦК КПСС.

11. В СВИШ создается лаборатория по изучению и обобщению опыта партийной, советской, идеологической работы. Научно-методическое руководство её деятельностью осуществляется НИИ АОН при ЦК КПСС. Лаборатория призвана содействовать превращению ВИШ в региональный центр обобщения и распространения передового опыта партийной, советской и идеологической работы, обеспечивать кафедры необходимой информацией для учебной и научной деятельности.

12. В СВИШ создаются: библиотека, подразделения множительной техники и технических средств обучения, база общественного питания, медицинского обслуживания, спорта, отдыха и культуры.

IV. Слушатели

1. Порядок и условия приема слушателей на учебу в СВИШ определяются ЦК КПСС.

2. Основанием для рассмотрения вопроса о приеме на учебу в СВИШ служит заявление кандидата, личный листок по учету кадров, характеристика, рекомендация ЦК компартии союзной республики, крайкома, обкома партии, документ (в подлиннике или копии) о получении ранее образования.

3. Для решения вопроса о приеме в СВИШ создается приемная комиссия во главе с ректором. В состав комиссии включаются представители соответствующих партийных комитетов. Зачисление слушателей производится приказом ректора с последующим сообщением в

партийные комитеты.

4. Слушателям двухгодичного и четырехгодичного отделений СВПШ назначается стипендия в размерах, устанавливаемых нормативными документами. На период обучения за слушателями и членами их семей сохраняются по прежнему месту работы медицинское обслуживание, санаторно-курортное лечение с оплатой проезда к месту отдыха и выплатой лечебного пособия в установленных размерах.

5. Слушателям - заочникам на период учебно-экзаменационных сессий сохраняется заработная плата по основному месту работы. В установленном порядке им оплачиваются проезд и проживание в гостинице или общежитии.

6. Слушателям двухгодичного и четырехгодичного отделений школы оплачивает проезд к месту учебы и работы после распределения, транспортные и другие расходы при выполнении учебных планов школы.

7. СВПШ обеспечивает слушателям условия для творческого изучения марксистско-ленинской теории и специальных дисциплин, развития организаторских и политических способностей, повышения культурного уровня и укрепления здоровья.

Иногородним слушателям предоставляется общежитие (без размещения членов семей). Условия проживания обеспечиваются в соответствии с типовым положением и правилами внутреннего распорядка, установленными для студенческих общежитий высших учебных заведений.

8. Слушатель СВПШ обязан использовать период обучения для глубокого овладения марксистско-ленинской теорией, богатейшим опытом партии, рассматривать учебный план как минимальную основу подведения знаний и навыков, а также для развития нравственных качеств политической культуры.

Одним из основных методов учебы является самостоятельная работа слушателей над произведениями К.Маркса, Ф.Энгельса, В.И.Ленина, документами КПСС.

Слушателям, имеющим отличные и хорошие успехи в учебе, предоставляется по решению декана и старостата право свободного посещения лекций.

Проводятся дополнительные занятия по программам кандидатского минимума, изучению иностранных языков, участие в научных исследованиях и другие формы творческой работы.

9. Администрацией по согласованию с профсоюзным комитетом школы для слушателей разрабатывается программа "Здоровье", предусматривающая медицинскую диспансеризацию, выработку индивидуального режима оздоровления, систематические занятия физической культурой.

10. В школе из состава слушателей создаются органы самоуправления: старостат, совет общежития и др., работающие под руководством партийной и профсоюзной организаций. На основах самоуправления ведется контроль за соблюдением учебной и трудовой дисциплины, решаются вопросы расселения, поддержания порядка в общежитиях, использования мест отдыха и спорта.

11. Распределение слушателей на работу проводится за полгода до выпуска из школы решениями партийных комитетов, рекомендовавших их на учебу, с учетом мнения ректората и общественных организаций СВПШ. По итогам учебы ректорат и партком школы направляют характеристики на слушателей в соответствующие партийные органы.

12. Ректорат СВПШ по согласованию с соответствующим партийным комитетом может оставлять на научной и научно-педагогической работе выпускников, проявивших соответствующие способности, с распространением на них действующего законодательства по этим вопросам.

13. Учеба слушателей в СВПШ оценивается по системе баллов, принятой в высшей школе.

14. Слушателям, окончившим СВПШ, выдается диплом о высшем образовании с указанием специальности "Партийное и советское строительство", квалификации специалиста в области партийного и советского строительства, преподавателя научного коммунизма в вузах - для лиц с базовым высшим образованием, преподавателей научного коммунизма в средних специальных учебных заведениях и обществоведения в средней школе - для лиц с базовым средним образованием.

Слушателям, не выполнившим учебный план, выдается справка с указанием итоговых оценок знаний по предметам.

Выпускникам школы, показавшим отличные знания на государственных экзаменах и защите дипломной работы, при наличии не менее 75% отличных оценок на текущих экзаменах, и активно участвующим в общественно-политической жизни, выдается диплом с отличием.

15. Ректорат использует различные формы морального поощрения слушателей за добросовестную учебу и поведение. На слушателей, допустивших нарушения, не выполняющих учебного плана, могут налагаться дисциплинарные взыскания, вплоть до отчисления из школы.

У. Повышение квалификации кадров

I. СВИШ является региональным центром повышения квалификации руководящих кадров по номенклатуре, устанавливаемой ЦК КПСС.

2. Основными формами повышения квалификации являются курсовые занятия с отрывом от работы. Совместно с партийными комитетами ректорат может организовывать курсовую подготовку кадров без отрыва от работы.

3. Курсовая подготовка ведется через факультет повышения квалификации школы (ФПК).

4. ФПК призван обеспечить непрерывный процесс повышения квалификации кадров, развивать у них творческий подход к делу, способствовать овладению достижениями науки, передовым опытом организации социалистического строительства в современных условиях.

Высокий уровень занятых в системе ФПК обеспечивается привлечением ученых, практических работников, использованием активных форм обучения, организацией обмена опытом, надлежащим информационным обслуживанием.

ФПК опирается на всестороннее содействие и участие в повышении квалификации кадров со стороны партийных комитетов, Советов народных депутатов, профсоюзных и комсомольских организаций, идеологических учреждений, руководителей трудовых коллективов.

5. Повышение квалификации организуется на основе утверждаемых ректоратом школы перспективных (на 5 лет) и годовых планов и графиков обучения кадров. Установлено, что каждый работник, входящий в номенклатуру обучения, должен направляться на курсы один раз в два-три года при средней продолжительности учебы 2/3 недели. Ответственность за организацию работы ФПК возлагается на ректорат школы.

6. Финансирование и материальное обеспечение ФПК предусматривается сметой расходов СВИШ. На ФПК для чтения лекций, проведения занятий, передачи практического опыта могут приглашаться ученые,

преподаватели других учебных заведений, партийные, советские и другие работники на условиях почасовой оплаты.

7. Научно-методическое руководство системой повышения квалификации кадров осуществляется АОН при ЦК КПСС. ФПК СВИШ осуществляет аналогичные функции по отношению к курсам зоны действия школы.

На местных курсах могут создаваться методические органы на общественных началах.

При ФПК организуется научно-методический кабинет.

VI. Профессорско-преподавательский, научный и учебно-вспомогательный персонал

I. Учебную, методическую и научную работу в СВИШ осуществляют научно-педагогические работники с соответствующей занимаемым должностям научной квалификацией. Замещение таких должностей осуществляется на конкурсной основе, принятой в высшей школе страны.

2. Штаты профессорско-преподавательского и учебно-вспомогательного персонала СВИШ в соответствии с типовым "Положением о высшей партийной школе" устанавливаются ЦК КПСС на основе действующих нормативов.

3. В лаборатории по изучению и обобщению опыта партийной, советской, идеологической работы и в других подразделениях, отнесенных к научным звеньям, вводятся штатные должности главных, ведущих, старших научных сотрудников, научных сотрудников и младших научных сотрудников в соответствии с утвержденной схемой должностных окладов.

4. Выпускники СВИШ, оставленные на преподавательской работе, могут назначаться на должность старшего преподавателя с сохранением за ними сроком до 5 лет должностного оклада по последнему месту работы или стипендии, но не выше ставки старшего преподавателя с учетом степени кандидата наук.

5. Профессорско-преподавательский и учебно-вспомогательный персонал принимается на работу и увольняется приказом ректора по согласованию с партийным и профсоюзным комитетами.

6. Научно-педагогические кадры СВИШ обязаны систематически повышать свой идеально-политический и профессиональный уровень, вести исследовательскую работу, в совершенстве владеть методикой обу-

чения, активно участвовать в общественно-политической жизни, постоянно изучать и обобщать опыт работы партийных, советских, идеологических организаций. Научная деятельность должна измеряться качеством научных трудов, их практической результативностью и общественным признанием.

7. В СВПШ действует регулярная служебная аттестация научно-педагогических кадров один раз в пять лет. Аттестация проводится также при должностном перемещении, присвоении научной и другой квалификации, объявления конкурса.

8. В СВПШ используются все формы повышения квалификации профессорско-преподавательского состава и сотрудников, применяемые в вузе. Преподаватели могут быть прикреплены к соответствующим кафедрам сроком до одного года без освобождения от должности для завершения кандидатской или докторской диссертаций. Организуется повышение квалификации преподавателей на курсах АОН при ЦК КПСС сроком до трех месяцев один раз в пять лет. Вводится в соответствии со специальным положением должностная стажировка профессоров и преподавателей сроком до 6 месяцев в партийных комитетах и государственных органах не реже одного раза в 5 лет. Стажировка проводится по планам ректората.

9. В СВПШ может создаваться аспирантура в соответствии с требованиями Высшей аттестационной комиссии при Совете Министров СССР.

10. Ректор СВПШ вправе приглашать на преподавательскую работу ученых, партийных, советских и других работников и специалистов на условиях штатного и нештатного совместительства. Условия привлечения к преподавательскому труду таких работников определяются ЦК КПСС.

11. Права и обязанности учебно-вспомогательного и администрации-хозяйственного персонала СВПШ определяются настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и должностными инструкциями, действующими в школе.

12. Научно-педагогический персонал школы пользуется возможностями материального и морального поощрения, медицинского обслуживания в соответствии с действующим законодательством и установленными директивными органов.

III. Организация учебно-методической и научно-исследовательской работы

1. Основу организации учебного процесса составляют учебные планы и учебные программы по предметам. В них находят отражение современные требования, предъявляемые к подготовке партийных, советских, идеологических кадров.

Учебные планы предусматривают лекционные курсы, семинары, индивидуальные собеседования, практические занятия, курсовые и дипломные работы, зачеты и экзамены. При этом широко используются активные формы обучения, различные виды творческой самостоятельной работы слушателей.

Учебные планы в соответствии с типовым "Положением о высшей партийной школе" рассматриваются и утверждаются Советом ректоров по согласованию с отделами ЦК КПСС. Учебные программы разрабатываются Учебно-методическим отделом ВПШ Академии общественных наук при ЦК КПСС с привлечением кафедр академии и высших партийных школ и утверждаются Советом ректоров.

Виды учебных занятий определяются кафедрами в соответствии с учебными планами и программами по предметам с учетом того, что до 60 процентов учебного времени отводится, как правило, на активные формы обучения.

2. Наряду с общепринятыми формами обучения в СВПШ вводится штатная стажировка слушателей сроком до двух месяцев в партийных комитетах, советских органах, идеологических учреждениях. Время стажировки определяется учебными планами. Стажировка должна соответствовать профилю будущей работы выпускника СВПШ. Место стажировки определяется решением партийного комитета совместно с ректором СВПШ. Слушатель, оставленный на преподавательской работе, направляется ректоратом для стажировки на соответствующую кафедру.

Слушатель-стажер получает письменное направление ректората с указанием решения партийного комитета о распределении. По прибытии на место он утверждается постановлением бюро партийного комитета, решением исполнкома Совета народных депутатов или назначается приказом руководителя учреждения на одну из должностей в качестве

исполняющего обязанности стажера с указанием перечня возлагаемых на него вопросов.

За слушателем-стажером сохраняется стипендия, ему оплачиваются проезд и командировочные расходы в установленном порядке.

Конкретные вопросы организации стажировки рассматриваются и решаются соответствующими отделами организационно-партийной работы или пропаганды и агитации ЦК компартий союзных республик, крайкомов, обкомов партии совместно с ректоратом СВИШ.

3. При утверждении учебного плана в распоряжении ректора оставляется до 10 процентов фонда аудиторного учебного времени для проведения спецкурсов по новым теоретическим и практическим проблемам, ознакомления с передовым опытом, проведения деловых игр, овладения средствами информатики и вычислительной техники и других учебных целей.

4. В соответствии с творческими запросами слушателей и для пополнения их знаний сверх учебных планов ректорат вправе организовывать факультативные занятия и другие мероприятия во внеучебное время.

5. Слушателям, оставляемым на научную и научно-педагогическую работу, может устанавливаться индивидуальный учебный план на завершающий семестр.

6. Научная и научно-методическая работа организуется на основе годовых и пятилетних планов, утверждаемых Ученым советом СВИШ.

Изучение и обобщение опыта партийной, советской, идеологической работы включается специальным разделом в план научных и научно-методических исследований. Таким же образом выделяются докторские исследования, издание научной, научно-методической и учебной литературы.

7. Основные потребности СВИШ в выпуске печатной продукции удовлетворяются через издательство АОН при ЦК КПСС на основе утвержденного плана. В школе ведется экспресс-информация о лучших дипломных работах слушателей, а также их библиографическая регистрация.

8. СВИШ оснащаются множительной (печатной) техникой, необходимой для обеспечения учебного процесса и методической работы.

9. Финансирование исследовательской работы предусматривается сметой расходов СВИШ. В отдельных случаях с разрешения ЦК КПСС может входить целевое финансирование научного исследования.

10. СВИШ осуществляет научное сотрудничество с институтами АН СССР, высшей школы, министерств, ведомств и другими учреждениями.

УЧЕБНЫЙ СОВЕТ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА STRUCTURALNIE PODRASDELENIJA SHKOLOI

I. Структурные подразделения СВИШ осуществляют свою деятельность на основе типового "Положения о высшей партийной школе", настоящего Устава, решений Ученого совета и ректората школы.

2. Приказом ректора школы по согласованию с директивными органами образуется Ученый совет СВИШ.

2.1. В состав Ученого совета входят по должности ректор, проректоры, заведующий учебной частью, руководители кафедр, лабораторий, представители общественных организаций. В члены Ученого совета включаются преподаватели, научные сотрудники, делегированные коллективами кафедр и лабораторий путем открытого или тайного голосования согласно положения, утвержденного ректоратом.

Председателем совета является ректор школы.

Ученый совет избирает открытым голосованием двух заместителей председателя совета: одного - из числа проректоров, другого - из числа заведующих кафедрами или авторитетных преподавателей школы. Открытым голосованием избирается ученый секретарь совета.

Ученый совет является основным органом демократизации общешкольной жизни. В необходимых случаях при решении принципиальных вопросов общешкольного масштаба совет может работать в расширенном составе с привлечением с правом решающего голоса представителей слушателей, сотрудников и других работников школы в соответствии с действующими в системе высшего партийно-политического образования положениями.

Ученый совет работает по утвержденному им плану. На внеплановое заседание совет может собраться по инициативе членов совета,

реализуемое через председателя или заместителя председателя совета.

2.2. На Ученый совет возлагается:

- рассмотрение и решение вопросов совершенствования учебной, методической, научной работы и работы по изучению опыта, соответствующих планов и итогов деятельности;
- утверждение тематики дипломных работ и докторских исследований;
- обсуждение фундаментальных проблем общественных наук, научных, методических докладов и сообщений, утверждение итогов конкурсов на лучшие научные работы;
- рассмотрение и решение принципиальных вопросов работы с кадрами, их аттестации и конкурсного подбора, повышение их педагогической и научной квалификации;
- представление к присвоению ученых и почетных званий.

2.3. Срок полномочий Ученого совета - 5 лет. При необходимости в рамках этого срока могут производиться персональные изменения в составе совета на основе принципов его комплектования.

3. Под руководством ректора в качестве совещательного органа функционирует ректорат. Он рассматривает текущие вопросы деятельности СВИШ и принимает по ним решения, которые приобретают обязательный характер после утверждения ректором.

4. Основным учебным, методическим, научным подразделением СВИШ является кафедра. Она несет ответственность за организацию и качество учебного процесса, методической работы, научных исследований, работы по изучению опыта деятельности партийных, советских, идеологических организаций, подбор и повышение квалификации преподавателей, ведет воспитательную работу среди слушателей.

Кафедры исходят из необходимости обеспечения единства идеино-теоретических и педагогических требований, глубокого целостного подхода к подготовке слушателей в школе. С этой целью, а также в интересах устранения дублирования они тесно взаимодействуют и сотрудничают в поисках оптимальной согласованности учебных дисциплин, преемственности и последовательности

в их изучении.

Руководство кафедрой осуществляют заведующий и его заместители. В ряде случаев на крупных кафедрах могут создаваться советы как коллегиальные руководящие органы. Всю полноту ответственности за деятельность кафедры несет её заведующий. Вместе с тем кафедральный коллектив призван быть демократичным, самоуправляющимся организмом, решать принципиальные вопросы своей жизнедеятельности на основе широкой дискуссии, более полного учета мнений и предложений, инициативы и самодеятельности.

4.1. Общие задачи кафедр:

- а) создание и поддержание коллективными усилиями обстановки творчества, поиска, новаторства в учебной, методической, научной и воспитательной деятельности;
- б) настойчивое совершенствование учебно-методической работы, изучение и внедрение в собственной практике опыта учебных заведений КПСС и братских партий, отечественной и зарубежной высшей школы;
- в) своевременная и качественная подготовка необходимых учебно-методических материалов и документов, активное участие в разработке учебных программ, подготовке учебников, учебных пособий;
- г) организация спецкурсов, факультативных занятий, осуществление других мероприятий, направленных на удовлетворение познавательных интересов слушателей, развитие их политических и профессиональных качеств;
- д) изучение, теоретическое осмысление опыта партийной, советской, идеологической работы, разработка ее актуальных проблем, подготовка и обсуждение аналитических материалов, исследовательских инструментариев, научных работ;
- е) подбор и целесообразная расстановка преподавательских кадров, их идеально-политическое воспитание, организация систематической работы по повышению педагогической и научной квалификации;
- ж) установление и развитие творческих связей с партийными комитетами и советскими органами, научными и учебными заведениями, специальными организациями по профилю кафедры, создание актива кафедры из числа ученых, практических

социалистической
культуры

- осуществление специальных мероприятий, направленных на развитие культуры письма и устной речи слушателей, преподавателей, научных сотрудников; организация в общешкольном масштабе изучения иностранных языков по программам кандидатского минимума слушателями, аспирантами и соискателями школы; развитие духовной, эстетической культуры в школе; организация пропаганды достижений отечественной и мировой культуры;
- военной подготовки
- организация совместно с общественными организациями военно-патриотической работы в школе.

4.3. В интересах успешной реализации общих и специальных задач в составе кафедр могут создаваться комиссии, исследовательские группы, авторские коллективы.

4.4. В составе кафедр действуют учебно-методические кабинеты. Задачи и функции кабинетов определяются соответствующим положением и руководством кафедр. Работники кабинетов могут выполнять специальные поручения, которые оформляются приказом по школе.

5. Лаборатория по изучению и обобщению опыта партийной, советской, идеологической работы является научным подразделением школы. Она осуществляет изучение и обобщение опыта, проводит конкретные исследования по специальному плану, координирует работу по изучению опыта в школе в рамках, определенных ректоратом, оказывает содействие в информационном обеспечении учебной и научной работы кафедр, осуществляет меры по пропаганде и распространению опыта, взаимодействует с партийными, советскими органами и идеологическими учреждениями. На лабораторию возлагается также задача изучения и распространения опыта братских партий, координация совместно с кафедрой мировой политики и внешнеполитической деятельности КПСС этой работы в школе.

Разрабатывает, создает банк данных, осуществляет экспертизу, помогает в разработке другим подразделениям школы инструментария конкретных социологических исследований.

Деятельность лаборатории регулируется соответствующим положением.

6. Лаборатория информатики и вычислительной техники является общешкольным подразделением, призванным обеспечивать широкое внедрение в учебную и научную работу информатики и вычислительной техники, разрабатывать совместно с кафедрами методику деловых игр, решения практических задач, создавать банк данных, обеспечивать информационное обслуживание школы.

Содержание работы лаборатории и правила пользования её мощностями и данными устанавливаются специальным положением.

7. Учебная часть является центром планирования и организации учебного процесса в школе, составляет расписание учебных занятий, которое утверждается ректоратом, организует изучение и обобщение опыта методической работы, анализирует и обобщает предложения по совершенствованию учебного процесса, а также выполняет по поручению ректората другие виды работы, связанные с учебным процессом в школе.

Деятельность учебной части определяется соответствующим положением.

8. Руководство работой отделений СВШ осуществляют деканы. Их основными обязанностями являются организация учебных занятий, контроль за их качеством, изучение мнений слушателей, учет их интересов, привлечение к изучению опыта партийной, советской, идеологической работы, воспитание у них совместно с общественными организациями ответственного отношения к учебе, высоких морально-политических и профессиональных качеств. Конкретные обязанности каждого деканата определяются ректоратом.

9. Факультет повышения квалификации партийных, советских, идеологических кадров организует работу на основе положений настоящего Устава, изложенных в его пятом разделе "Повышение квалификации кадров".

9.1. Факультет обязан рационально, с максимальной отдачей использовать отведенное для занятий время, добиваться оптимального сочетания творческих и практических занятий, обмена опытом, широко использовать активные формы учебы, возможности Новолыжья для ознакомления слушателей с достижениями в области развития экономики и культуры.

9.2. Учебные планы отдельных потоков, другие учебно-методические документы разрабатываются ФПК совместно с кабинетами школы на основе примерного учебного плана, одобренного ЦК КПСС. Учебный план каждого потока должен в максимально возможной мере учитывать особенности его состава.

9.3. Являясь важнейшим элементом школьной системы изучения и пропаганды передового опыта партийной, советской, идеологической работы, ФПК широко взаимодействует с партийными комитетами, советскими органами, активно участвует в организации повышения квалификации кадров, привлекает к обобщению опыта слушателей, создает банк соответствующей информации.

Учебно-методический кабинет ФПК действует на основе соответствующего положения.

Ю. Библиотека является вспомогательным подразделением СВПШ и работает под непосредственным руководством ректората.

Библиотека осуществляет:

- а) оперативное комплектование фондов соответствующими изданиями в соответствии с планами учебной и научной работы школы, помочь в обеспечении необходимыми изданиями кафедр, лабораторий и других подразделений школы;
- б) справочно-библиографическое и библиотечное обслуживание преподавателей, слушателей, соискателей, сотрудников школы;
- в) правильную и рациональную организацию фонда, обеспечение его учета и сохранности, информационную работу по раскрытию содержания фонда;
- г) методическую работу в области библиографирования и пропаганду библиотечно-библиографических знаний среди преподавателей, научных сотрудников, слушателей, соискателей.

II. Административно-хозяйственная часть и другие вспомогательные подразделения СВПШ являются важными органами жизнеобеспечения школы, несут ответственность за решение возложенных на них задач перед ректоратом, парткомом и профкомом школы.

II.I. Основными задачами подразделений административно-хозяйственной части являются:

- а) создание материально-технических условий для высококачественной организации учебной, методической, научной и воспитательной работы, обеспечение учебных, научных и других подразделений оборудованием, инвентарем, материалами, оргтехникой, поддержание в помещениях школы надлежащих санитарно-гигиенических условий;
- б) укрепление и развитие материально-технической и печатно-множительной базы школы, организация капитального строительства, капитального и текущего ремонта зданий и сооружений;
- в) надежная эксплуатация зданий, сооружений, инженерного оборудования, технических средств обучения и оргтехники;
- г) создание благоприятных и безопасных условий труда, быта и отдыха преподавателей, научных сотрудников, слушателей, рабочих и служащих школы;
- д) организация общественного питания;
- е) организация контроля за сохранностью оборудования, мебели, инвентаря и другого школьного имущества, правильным и экономным расходованием электрической, тепловой энергии, финансовых и материальных ресурсов, работой материально-ответственных лиц.

II.2. Функции подразделений административно-хозяйственной части и других вспомогательных подразделений определяются специальными положениями, а руководителей подразделений и ответственных работников - должностными инструкциями.

II.3. Руководители административно-хозяйственной части и ее подразделений совместно с партийной, другими общественными организациями АХЧ добиваются высокой культуры труда и обслуживания, четкой

дисциплины и ответственности, широко внедряют прогрессивные формы организации и оплаты труда, развивают социалистическое соревнование.

12. Отдел кадров и канцелярия СВИШ работают под непосредственным руководством ректора школы. Их функции и задачи определяются соответствующими положениями.

IX. Партийная и общественные организации

1. Партийная организация, являясь политическим ядром трудового коллектива, обеспечивает его мобилизацию на решение задач, поставленных ЦК КПСС перед высшими партийными учебными заведениями. Она в полном объеме использует право контроля деятельности администрации, способствует высокому качеству обучения и воспитания слушателей, добивается сплоченной и эффективной работы всего коллектива школы.

2. Осуществляется тесный контакт в работе ректората, партийной, профсоюзной, комсомольской и других общественных организаций. Создаются необходимые условия для сочетания единоличия с коллектильностью, эффективного исполнения своих функций парткомом, профкомом и комитетом ВЛКСМ.

3. Поощряется создание добровольных обществ и других организаций для удовлетворения общественных, духовных и других запросов коллектива СВИШ. В школе может издаваться многотиражная газета в установленном порядке.

X. Высшая партийная школа и местные партийные комитеты

1. Саратовская высшая партийная школа работает в тесном контакте с ЦК компартий союзных республик, крайкомами, обкомами партии по следующим направлениям:

1.1. Участие в разработке перспективных планов подготовки и повышения квалификации кадров в соответствующих регионах;

1.2. Использование возможностей партийных органов для совершенствования обучения кадров, привлечение партийных и государственных работников к учебным, научным, общественно-политическим мероприятиям;

1.3. Организация совместно с партийными комитетами изучения, обобщения и распространения положительного опыта, проведение теоретических и практических конференций;

1.4. Участие в формировании резерва руководящих кадров.

2. СВИШ подотчетна Саратовскому обкому партии в вопросах подбора, расстановки и воспитания руководящих, научных, научно-педагогических и других кадров школы, организации воспитательной работы в коллективе, соблюдения партийной и государственной дисциплины.

Финансирование и материальное обеспечение СВИШ осуществляется Управлением делами ЦК КПСС целевым назначением через Саратовский обком КПСС.

Вопросы содержания обучения, научных исследований непосредственно контролируются ЦК КПСС.

XI. Имущество и средства школы

1. Здания, сооружения, оборудование, инвентарь и другое имущество СВИШ являются собственностью КПСС.

2. Средства школы составляются из ассигнований по партийному бюджету и предусматриваются по смете, утверждаемой Саратовским обкомом КПСС.

3. СВИШ в установленном порядке ведет делопроизводство, бухгалтерский и статистический учет и составляет соответствующие отчеты и балансы.

Школа отчитывается о своей финансовой и хозяйственной деятельности перед ЦК КПСС и Саратовским обкомом партии, представляет статистическую отчетность, другие сведения.

4. СВИШ, являясь юридическим лицом, имеет печать со своим наименованием.

5. Местонахождение СВИШ: 410600, Саратов, ул. Первомайская, дом 75.

XII. Об изменениях в структуре и Уставе СВИШ

Изменения в структуре СВИШ вносятся ректоратом по согласованию с ЦК КПСС и Саратовским обкомом партии. Соответствующие изменения в Уставе, обсужденные коллективом школы, вносятся приказом ректора.

Устав обсужден и принят на собраниях в коллективах преподавателей, сотрудников, рабочих и служащих, на собраниях слушателей по курсам и потокам в мае, июне, октябре 1988 года, а также принят на заседании Ученого совета СВИШ 28 октября 1988 года.